



Wer sind wir?

- ▶ Wir sind ein Sportverein mit etwa **1.300 Mitglieder** und **zehn Abteilungen**.
 - ▶ Badminton, Fußball, Pilates/Yoga/Gymnastik, Handball, Ju-Jutsu, Rehasport, Schwimmen, Schießsport, Schach, Wandern.
- ▶ Neben **Abteilungsvorständen** gibt es einen **geschäftsführenden Vorstand** für den Gesamtverein sowie eine **Geschäftsstelle**.
- ▶ Der **geschäftsführende Vorstand** leitet die laufenden Geschäfte und vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich.
- ▶ Die **Geschäftsstelle** unterstützt den geschäftsführenden Vorstand und alle Abteilungen insbesondere bei der Mitgliederverwaltung und der Finanzbuchhaltung.
- ▶ Mehr über unseren Verein erfährst Du unter psvgww.de.



Was würde bei einer Auflösung des Vereins passieren?

- ▶ Bei Auflösung des Gesamtvereins wird der **Trainings- und Spielbetrieb** aller Abteilungen **eingestellt**.
- ▶ Das **Vereinsvermögen geht an die Stadt Wiesbaden** (Sportamt) mit der Auflage, es ausschließlich für gemeinnützige Zwecke des Sports zu verwenden.
- ▶ Möchten Abteilungen den Trainings- und Spielbetrieb nach Auflösung des Gesamtvereins fortführen, müssen sie einen neuen Verein gründen. In diesem Fall übernehmen sie eigenständig die Mitgliederverwaltung, die Finanzbuchhaltung sowie weitere organisatorische Aufgaben.



Wie stellen wir uns organisatorisch neu auf?

- ▶ Bisher erfolgen Buchhaltung und Mitgliederverwaltung in der Geschäftsstelle über Linear (Desktop-Version).
- ▶ Zukünftig sollen Buchhaltung und Mitgliederverwaltung über verein.cloud erfolgen. Das hat folgende Vorteile.
 - ▶ Einheitliche, aktuelle Datenquelle für alle Abteilungen.
 - ▶ Zugriff nicht nur vor Ort in der Geschäftsstelle möglich, sondern von jedem Rechner.
- ▶ Sebastian Wenzel ist zusammen mit Irmgard Tecl verantwortlich für die Umsetzung. Unterstützt werden sie dabei von Steffi Hanker, Benedict Burblies und Arno Reinemer.



Wie könnten wir uns personell neu aufstellen?

- ▶ Laut Satzung besteht der geschäftsführende Vorstand aus folgenden Personen:
 - ▶ Präsidentin oder Präsident,
 - ▶ Vizepräsidentin oder Vizepräsident
 - ▶ Schatzmeisterin oder Schatzmeister
 - ▶ Schriftührerin oder Schriftführer.
- ▶ **Wir suchen aktuell noch eine Vizepräsidentin oder einen Vizepräsident sowie eine Schatzmeisterin oder einen Schatzmeister.**
- ▶ **Können die Ämter nicht besetzt werden, droht die Auflösung des Vereins.**



Was macht die Präsidentin oder der Präsident?

- ▶ **Vertretung:** Verein im gerichtlichen und außergerichtlichen Rahmen vertreten
- ▶ **Satzung:** Auf Einhaltung der Vereinssatzung und weiterer Ordnungen achten.
- ▶ **Präsenz:** Vereins nach außen und nach innen repräsentieren.
- ▶ **Vorstandsarbeiten:** Einberufung der Vorstandssitzungen und deren Leitung.
- ▶ **Vereinsheim:** Abstimmung zum Vereinsheims mit Behörden und Pächter.
- ▶ **Verbandsarbeit:** Teilnahme an Delegiertenversammlungen des Dachverbandes der Deutschen Polizeisportvereinen
- ▶ **Veranstaltungen:** Vorbereitung und Durchführung von vereinsübergreifenden Veranstaltungen gemeinsam mit den Abteilungen
- ▶ **Geschäftsstelle:** Leitung, Koordination und Organisation der Geschäftsstelle.
- ▶ **Finanzen:** Zuschüsse, Spenden und Sponsoring für den Gesamtverein akquirieren.

- ▶ **Der Zeitaufwand beträgt im Schnitt zwischen fünf bis sieben Stunden pro Woche. Es gibt Personen, die bereit sind für das Amt zu kandidieren.**



Was macht die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident?

- ▶ **Koordination:** Sicherstellen, dass Hauptverein und Abteilungen gut zusammenarbeiten. Transparenz innerhalb des Gesamtvereins herstellen
- ▶ **Übungsleiter:** Standariserte Verträge mit den Übungsleitern aller Abteilungen schließen, Zahlungen an die Übungsleiter über das Cloud-Tool vorbereiten und kontrollieren sowie Übersichten der Übungsleiter-Lizenzen pflegen.
- ▶ **Finanzverwaltung:** Zusammen mit der Schatzmeisterin oder dem Schatzmeister für geordnete Abläufe bei der Haushaltsplanung sorgen.
- ▶ **Veranstaltungen:** Einladung und Durchführung regelmäßiger erweiterter Vorstandssitzungen (etwa 6x pro Jahr) und der Jahreshauptversammlung (1x pro Jahr).
- ▶ **Berichte:** (Standariserte) Berichte an Knappschaft , Sportbund und weitere Vertragspartner versenden
- ▶ **Vertretung:** Den Präsidenten bei Bedarf vertreten.
- ▶ **Der Zeitaufwand beträgt im Schnitt zwischen zwei bis fünf Stunden pro Woche. Wir suchen noch Personen, die sich hier engagieren wollen.**



Welche Aufgaben haben die Schatzmeisterin oder der Schatzmeister?

- ▶ **Steuererklärung:** Unterstützung bei der Erstellung
- ▶ **Buchhaltung:** Mitwirkung bei der Budgetplanung
- ▶ **Honorare:** Vorbereitung der Anweisung von Übungsleiter- und Betreuerhonoraren (standarisierter Prozess in Cloud-Software)
- ▶ **Sonstiges:** Prüfung und Anweisung von Rechnungen sowie Kontrolle der Buchungen und Umbuchungen, Erstellung von Spendenbescheinigungen (standarisierter Prozess in der Cloud-Software)
- ▶ **Berichte:** Erstellen des Kassenberichtes und Abrechnung mit Abteilungen über die Cloud-Software.
- ▶ **Meldungen:** Standarisierte Berichte an Berufsgenossenschaft und Knappschaft, Anträge an den Landessportbund und Stadt, Ausweisung der Umsatz- und Körperschaftsteuer

- ▶ Der Zeitaufwand beträgt im Schnitt zwischen zwei bis fünf Stunden pro Woche. Wir suchen noch Personen, die sich hier engagieren wollen.



Wie kann ich den Verein unterstützen?

- ▶ Unser Verein lebt von dem Engagement seiner Mitglieder. **Je mehr Menschen aktiv mitwirken, desto leichter lassen sich die Aufgaben bewältigen.**
- ▶ Du kannst Dich auf unterschiedliche Weise einbringen:
 - ▶ Übernimm ein Amt im Abteilungsvorstand und gestalte die Arbeit Deiner Abteilung aktiv mit.
 - ▶ Engagiere Dich im Gesamtvorstand und trage Verantwortung für die Ausrichtung des Vereins.
 - ▶ Oder bring Dich einfach so ein, ohne Amt, zum Beispiel bei Projekten, Veranstaltungen oder in Arbeitsgruppen.
- ▶ **Jeder Beitrag zählt: Deine Zeit, Deine Ideen und Deine Energie machen den Unterschied.** Melde Dich bei Interesse bei Deinem Abteilungsvorstand, Arno Reinemer oder unter PSVGWW1925@t-online.de.

